

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-3-16-3 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-56-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheyla Noemí Morejón Culajay
NIT de la persona contratista:		93509839 ✓
Plazo de contratación	Del: 16/03/2026	Al: 30/11/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-3-16-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y control administrativo de la documentación de la Unidad de Bienestar Animal, asegurando de su adecuada canalización a las áreas correspondientes.**
 - **ACTIVIDAD:** Se apoyó en la recepción de formularios y de los juzgados tanto por correo electrónico como de manera presencial, con el fin de conformar expedientes de denuncia, los cuales fueron registrados en formato digital en el sistema UBA.
 - **RESULTADO:** Trasladar los expedientes de denuncia al área correspondiente, para continuar con el proceso administrativo.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindo apoyo en la recepción de denuncias a través de la aplicación UBAPP.
 - **RESULTADOS:** se recibieron, conformaron y trasladaron los expedientes generados por la aplicación de la Unidad de Bienestar Animal.
- 2. Brindar apoyo técnico en la recepción, recopilación, digitalización y traslado de la correspondencia y documentación de la Unidad de Bienestar Animal.**
 - **ACTIVIDAD:** Se brindo apoyo en la recepción de documentos que ingresan por medio de correo electrónico y en forma presencial, provenientes de usuarios externos e internos, así como de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
 - **RESULTADO:** Se traslado la documentación, oficios, circulares, cartas, oficios internos, controles internos, informes técnicos, diligencias policiales, evacuaciones de audiencia, ampliaciones de denuncias a donde corresponde.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la digitalización de la correspondencia ingresada y recibida en la Unidad de Bienestar Animal, garantizando su registro y organización dentro de los sistemas internos para facilitar el seguimiento y la gestión administrativa.
- **RESULTADO:** contar con el registro digital y escaneo de los documentos ingresados y recibidos en la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico en la orientación básica a los usuarios de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la atención a usuarios externos mediante las diferentes vías disponibles, tanto por correo electrónico como de manera presencial, asegurando una respuesta acertada y adecuada a sus solicitudes.
- **RESULTADO:** Se les dio orientación a los usuarios, proporcionándoles información sobre denuncias de maltrato y crueldad animal, las cuales fueron canalizadas y atendidas por la Unidad de Bienestar Animal.

4. Brindar apoyo técnico en el orden, resguardo y actualización de base de datos relacionadas con la documentación y denuncias recibidas, conforme a los mecanismos de control interno.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en el resguardo y entrega de los documentos ingresados a la Unidad de Bienestar Animal, asegurando su adecuada conservación y distribución hacia las áreas correspondientes para dar continuidad a los procesos administrativos.
- **RESULTADO:** se actualiza la base de datos, así mismo archivándolos y llevando un control interno en la Unidad.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de documentos dentro de bases de datos.
- **RESULTADO:** Almacenar información de forma segura y estructurada, para facilitar su búsqueda.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Se brindo apoyo en la entrega de Ley de Protección y Bienestar Animal, afiches e infografías.
- **RESULTADO:** Socializar la Ley de Protección y Bienestar Animal.

F. 
 Sheyla Noemí Morejón Culajay
 DPI 3001 56340 0101

F. 
 M.V. Irene M. Velásquez R.
 COORDINADORA
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
